

今回の補助講座では「周りの方への支援依頼のテンプレート」についてお伝えします。

クラウドファンディングでは、周りの方(身内)の支援で初動をいかに稼げるかが成功の分かれ道となります。

ですので、あなたのファンディングがオープンする前にまずは、依頼できる人リストを作成しましょう。

そしてその依頼できる人リストが作成できたらお願いをしていくわけですが、大きく分けて4回ほどお願いするタイミングが出てきます。

- ①オープン前日
- ②オープン直後
- ③目標達成時
- ④終了前

この4つです。③の目標達成時というのは、目標金額に達したときでも、例えば目標の50%や200%といった節目のときもご連絡ポイントになります。

その際のテンプレートをお渡ししますので、コピーしてあなた流にアレンジして使ってみてください。

=====

①オープン前日

〇〇さん、こんにちは。□□です。
その後お変わりないでしょうか？

さて、私事で恐縮ですが、明日〇〇時に〇〇のクラウドファンディングをスタートします。
リンクはこちらになります→【ここにリンク】

今回のクラウドファンディングは〇〇を実現したい、という思いで実施させていただきます。
もしよろしければ、ご支援頂けますと大変励みになります。

明日オープンしましたら、またご連絡させていただきます。
何卒ご協力のほど、よろしくお願い致します。

=====

②オープン直後

〇〇さん、こんにちは。□□です。
昨日お伝えさせて頂いた〇〇のクラウドファンディングがスタートしました！
リンクはこちらになります→【ここにリンク】

オススメのリターンは〇〇となっています^^

クラウドファンディングは初日の支援が集まるか、集まらないかで成功が決まるそうです...
もしよろしければご支援頂けますと幸いです。

また、ご支援が難しい場合はSNS等で上記のリンクをシェア頂けますと大変励みになります！

お願いばかりで大変恐縮ですが、何卒よろしくお願い致します。
=====

③目標達成時

〇〇さん、こんにちは。□□です。
先日お伝えさせて頂いた私の〇〇のクラウドファンディングですが、〇〇さん及び他の皆様のご協力のおかげで、無事目標の〇〇%を達成することができました！
リンクはこちらになります→【ここにリンク】

本当にありがとうございます！
これもひとえに皆様のご協力のおかげです！

次の目標は〇〇%と定め、プロジェクトスタッフ一同、精一杯残りの期間を走り抜ける所存です。
もしよろしければSNS等でシェアして頂けると大変助かります！
何卒よろしくお願い致します！
=====

④終了前

〇〇さん、こんにちは。□□です。
長かった〇〇のファンディングもとうとう明日で最終日になります！
皆様のお陰で〇〇人の方から合計〇〇円のご支援を頂いております。
応援とご協力、本当にありがとうございます！
リンクはこちらになります→【ここにリンク】

最後のひと押しを皆さんにお願いしております。
何卒、ご協力のほどよろしくお願い致します！

=====

このようなイメージで送るといいでしょう。
何故、こんなに何回も送るかと言うと、1回のお願いじゃ動かない人が多いからです。
しかし、何度か送っていると

「へー、こんなに支援してくれている協力者がいるのか！」

「私もちょっと支援してあげようかな。」

という人が出てくるからです。

ファンディング実施時期は下手なプライドは捨てて、お願いしまくりましょう！